

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Верхне-Талецкая средняя общеобразовательная школа»**

Принято на заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол № 3 от  
«19» мая 2022

Утверждено приказом директора школы  
№ 10 от «19» мая 2022  
Директор А.Б. Суханова



**Положение  
о школьном театре**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ( в ред. от 30.12.2021 г.), Приказа Министерства образования науки Республики Бурятия №676 от 17.05.2022 года «О создании и развитии школьных театров субъектов Российской Федерации»
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школьного театра.
- 1.3. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.4. Школьный театр возглавляет руководитель театра (педагог дополнительного образования, организатор внеурочной деятельности), назначенный руководителем образовательного учреждения.
- 1.5. Руководитель театра подчиняется директору Школы и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.6. Школьный театр участвует в реализации образовательной программы школы.
- 1.7. Обучение и воспитание проходит на русском языке.

**2. Основные цели и задачи школьного театра**

- 2.1. Основная цель школьного театра – развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности школьников и подростков посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческой практикой.
- 2.2. Основные задачи школьного учебного театра:
  - 2.2.1. Создать условия для комплексного развития творческого потенциала учащихся.
  - 2.2.2. Создать условия для формирования духовно-нравственного развития.
  - 2.2.3. Предоставить учащимся возможность овладеть основами актёрского мастерства, выразительной сценической речи.
  - 2.2.4. Вести пропаганду театрального искусства среди школьников
  - 2.2.5. Выявить и организовать подготовку одарённых детей и подростков в области театрального искусства.
  - 2.2.6. Осуществлять сотрудничество с другими творческими объединениями.

**3. Руководство Школьным театром и контроль за его деятельностью**

3.1 Общее руководство и контроль за деятельностью осуществляют заместитель директора по воспитательной работе.

3.2 Директор, на базе Учреждения которого действует Школьный театр:

- создает необходимые условия для обеспечения деятельности Школьного театра;
- определяет помещение для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам;
- утверждает состав работников Школьного театра;
- оказывает помощь руководителю Школьного театра в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- утверждает планы работы Школьного театра.
- утверждает расписание занятий;
- определяет график отчетов о результатах деятельности Школьного театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей);

3.3 Непосредственное руководство Школьным театром осуществляет его руководитель.

Для обеспечения деятельности Школьного театра его руководитель:

- составляет перспективные планы, которые предоставляет директору учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- разрабатывает расписание занятий Школьного театра;
- формирует список участников;
- формирует репертуар, тематическую направленность, исполнительские возможности участников;
- готовит выступления, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
- предоставляет отчеты о результатах деятельности Школьного театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

3.4. Руководитель Школьного театра обязан:

- своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с уставом учреждения, положением о Школьном театре (расписание занятий, репертуарный план, список участников, журнал учета работы);
- предоставлять журнал учета работы Школьного театра для проверки директору ;
- отчет о фактическом количестве участников Школьного театра;
- нести ответственность за уровень творческого развития участников Школьного театра;
- уважать права и свободы участников Школьного театра;
- сохранить место за участником Школьного театра в случае его болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников в ходе занятий;
- оберегать участников Школьного театра от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников клубного формирования с учётом их

индивидуальных особенностей;

- обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину.

3.5.Руководитель Школьного театра имеет право на:

- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников кружка Школьного театра;

#### **4. Порядок приема в Школьный театр**

4.1 Для приема в Школьный театр необходимо:

- родителям (законным представителям) обучающихся 7-14 лет подать заявление в установленной форме (приложение№1 к положению), а обучающимся 15-17 и старше лет самостоятельно подать заявление (приложение№2 к положению);

4.2 Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в Школьный театр;
- превышение предельной численности участников Школьного театра,установленной настоящим положением;
- отсутствие в заявлении о приеме в Школьный театр подписи заявителя или его уполномоченного представителя.

4.3.Возраст участников Школьного театра: от 7 лет и старше.

4.4.Предельная численность участников: 15 человек.

4.5.Прием в Школьный театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение года, если не достигнута предельная численность участников.

#### **5. Права и обязанности участников Школьного театра**

5.1.Участники Школьного театра имеют право:

- участвовать в мероприятиях учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса;
- принимать участие в организации досуга;
- вносить предложения по улучшению работы Школьного театра;
- защищать свои права и законные интересы.

5.2.Участники Школьного театра обязаны:

- проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу учреждения, другим участникам Школьного театра;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия Школьного театра согласно расписанию;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- после мероприятия сдавать полученные костюмы, реквизит руководителю Школьного театра;
- соблюдать правила настоящего положения.

### 5.3. Участникам Школьного театра запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, а также ядовитые и токсичные вещества;
- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать окна;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации.

За нарушение настоящего Положения к участникам Школьного театра применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

## 6. Материальная и финансовая база кружка Школьного театра

6.1. Помещения для работы Школьного театра предоставляются директором школы, который обеспечивает необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке. При этом руководитель Школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности кружка Школьного театра осуществляется за счет:

- субсидии на выполнение государственного задания, выделенной учреждению;
- безвозмездных поступлений (грант, спонсорская помощь, пожертвование, иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

Директор МБОУ «Верхне-Талецкая СОШ»

Сухановой А.Б.

Ф.И.О родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять мою (-его) дочь (сына) обучающегося \_\_\_\_ класса в Школьный театр ,  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Число полных лет: \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон (домашний, сотовый) \_\_\_\_\_

С положением о Школьного театра ознакомлен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2  
Директор МБОУ «Верхне-Талецкая СОШ»

Сухановой А.Б.

от обучающегося(-йся) \_\_\_\_\_ класса  
или от Ф.И. О. гражданина

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Школьный театр с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Сообщаю следующие сведения:

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Число полных лет: \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон (домашний, сотовый) \_\_\_\_\_

С положением Школьного театра ознакомлен (а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)